



DOSSIER DE CANDIDAT LOCATAIRE

I. Documents à fournir à réception

<u>ÉTUDIANT(E)</u>	<u>SALARIÉ(E)</u>	<u>GARANT(S)</u>
<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte étudiante ou certificat de scolarité <input type="checkbox"/> Les 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de Taxes Foncières 2018 ou attestation d'hébergement sur l'honneur <input type="checkbox"/> Facture récente de téléphone, d'électricité ou d'eau <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance du nouveau logement (à fournir une fois le bail signé)	<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Les 3 derniers bulletins de salaire <input type="checkbox"/> Contrat de travail ou attestation de votre employeur <input type="checkbox"/> Les 2 derniers avis d'impôts sur les revenus <input type="checkbox"/> Facture récente de téléphone, électricité ou eau <input type="checkbox"/> Les 3 dernières quittances de loyer ou avis de Taxes Foncières 2018 <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance du nouveau logement	<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Avis d'impôts sur les revenus 2017 et 2018 <input type="checkbox"/> Facture récente de téléphone, électricité ou eau <input type="checkbox"/> 3 dernières quittances de loyer ou avis de Taxes Foncières 2019 <input type="checkbox"/> <u>Salarié(e)</u> : 3 derniers bulletins de paie <input type="checkbox"/> Contrat de travail ou attestation de votre employeur <input type="checkbox"/> <u>Retraité(e)</u> : 2 dernières notifications de retraite <input type="checkbox"/> <u>Non salarié(e)</u> : 2 derniers bilans ou attestation comptable <input type="checkbox"/> Extrait K bis original de la société de – de 3 mois justifiant de l'existence légale de la personne

La rédaction du contrat appelé « **Bail** » est relative à la réception de **tous** ces documents. Le bail sera ensuite signé par le propriétaire, par vous-même et par votre garant éventuel, le tout **avant votre état des lieux.**

LMH est ouvert du Lundi au Vendredi de 9h à 12h, et de 14h à 18h

Gestion locative : **02.99.27.63.75. gestionlocative@lmh-immo.fr**
Elisa BRASSEUR **Conseillère gestion locative**

Vos initiales ici :

12, Rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cédex 03 – Tél. : 02 99 27 63 75 – Fax : 02 99 27 68 27
gestionlocative@lmh-immo.fr – www.lmh-immo.fr – Standard : 02.99.27.68.68.

S.A.R.L. au capital de 22 867,35 € – R.C.S. RENNES B 413996166 – SIRET 41399616600018.
 Carte professionnelle GESTION IMMOBILIERE N° 291238 GM Préfecture d'Ille et Vilaine, Garantie Financière de GFC :
 siège 58 rue du Général Ferrié 38100 Grenoble. TVA intracommunautaire : FR 25 413 996 166

II. Désignation des biens à louer et conditions

INFORMATIONS A COMMUNIQUER A VOTRE ASSUREUR

Appartement Maison Type MEUBLÉ

SURFACE HABITABLE : m² environ

Adresse :
.....

Le soussigné reconnaît avoir reçu copie de la fiche descriptive du logement ci-dessus désigné, et s'engage à le louer au plus tard à la date du/...../2018 aux conditions ci-après.

1) LOYER ET CHARGES A VERSER MENSUELLEMENT

LOYER MENSUEL →	.....
CHARGES MENSUELLES → (Provision estimée)	.....
TOTAL MENSUEL A VERSER → <input type="checkbox"/> A LMH SERVICE GESTION LOCATIVE <input type="checkbox"/> AU PROPRIETAIRE DIRECTEMENT

Le loyer sera payable par mois d'avance, le 1^{er} de chaque mois, aux conditions ordinaires de droit pour une durée conforme à la législation.

VOS LOYERS PEUVENT ETRE PRÉLEVÉS par LMH sans frais : à la date du 1 ou du 5 de chaque mois au choix, il faudra alors nous confier votre RIB et nous vous ferons signer un document SEPA nous autorisant à vous prélever.

2°) DÉPÔT DE GARANTIE A VERSER (Encaissé le jour de votre entrée dans les lieux)

Le dépôt de garantie s'élève à €

Et sera à verser à l'ordre d' « LMH Service Gestion Locative »
ou auprès de M (si directement au propriétaire)

↳ Ce dépôt de garantie sera restitué au candidat en cas de désistement de l'une ou l'autre des parties.

↳ L'acceptation par le propriétaire entraînera la régularisation par un contrat de location appelé BAIL, qui sera rédigé par le SERVICE GESTION LOCATIVE DU SYNDIC LMH, spécialement mandaté à cet effet aux termes d'un contrat de mandat enregistré au registre des mandats ou aux termes d'une délégation de mandat qu'LMH aura reçue.

↳ Le présent engagement ne confère aucun droit tant que le bail n'est pas signé par l'ensemble des parties. Les obligations du locataire seront mentionnées dans le BAIL, et un exemplaire sera remis au locataire après signature du propriétaire-bailleur et de toutes les autres parties éventuelles (garant).

3°) HONORAIRES D'LMH (encaissés le jour de votre entrée)

↳ La rémunération des personnes mandatées pour se livrer ou prêter leur concours à l'entremise ou à la négociation d'une mise en location d'un logement tel que défini aux articles 2 et 25-3, est à la charge exclusive du bailleur, à l'exception des honoraires liés aux prestations mentionnées aux deuxième et troisième alinéa de la loi. Par exception alors, les frais de négociation, de rédaction d'acte sous seing privé, l'établissement de l'état des lieux d'entrée sont partagés par moitié entre propriétaire et locataire.

↳ En contrepartie de son travail, le futur locataire s'engage et accepte à verser au Syndic LMH, au plus tard le jour de l'entrée dans les lieux, sa quote-part des honoraires, soit un montant TTC de (et dans le respect du plafond de 8+3 €=11 €/m² de surface habitable) :

Au titre de la recherche du candidat locataire, constitution de dossier, rédaction du bail,

La somme de € TTC

Au titre de l'état des lieux d'entrée,

La somme de € TTC

SOIT UN TOTAL A VERSER DE € TTC A LA CHARGE DU LOCATAIRE,
à l'ordre d'LMH SERVICE GESTION LOCATIVE. Avec nos remerciements anticipés.

III – RENSEIGNEMENTS

Vos initiales ici :

12, Rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cédex 03 – Tél. : 02 99 27 63 75 – Fax : 02 99 27 68 27
gestionlocative@lmh-immo.fr – www.lmh-immo.fr – Standard : 02.99.27.68.68.

S.A.R.L. au capital de 22 867,35 € – R.C.S. RENNES B 413996166 – SIRET 41399616600018.
Carte professionnelle GESTION IMMOBILIERE N° 291238 GM Préfecture d'Ille et Vilaine, Garantie Financière de GFC :
siège 58 rue du Général Ferrié 38100 Grenoble. TVA intracommunautaire : FR 25 413 996 166

	LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2
NOM (jeune fille)	.....	.....
Prénom(s)	..... .....	..... .....
Né(e)	A Le	A Le
Nationalité	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/>
Adresse actuelle	...............	...............
Coordonnées	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail :	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail
Situation familiale légale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)
☞ Si mariage, précisez lieu, date et régime	A : Le : Régime si contrat de mariage :	A : Le : Régime si contrat de mariage :
NOM DE VOTRE BANQUE + AGENCE	..........	..........
Nombre d'enfant(s) à charge	.....	.....
Profession actuelle	Profession : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre :	Profession : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre :
Nom employeur + Coordonnées	..........	..........
Revenus nets mensuels (en €) hors primes	.....	.....
* Loyer mensuel actuel en €:€€
* Total prêts/dettes mensuels€€
Nécessité d'un GARANT : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (sauf décision contraire du propriétaire)		
Vos signatures ci-dessous précédées de la mention : « Certifié exact, sur l'honneur » :		

Vos initiales ici :

12, Rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cédex 03 – Tél. : 02 99 27 63 75 – Fax : 02 99 27 68 27
gestionlocative@lmh-immo.fr – www.lmh-immo.fr – Standard : 02.99.27.68.68.

S.A.R.L. au capital de 22 867,35 € – R.C.S. RENNES B 413996166 – SIRET 41399616600018.
Carte professionnelle GESTION IMMOBILIERE N° 291238 GM Préfecture d'Ille et Vilaine, Garantie Financière de GFC :
siège 58 rue du Général Ferrié 38100 Grenoble. TVA intracommunautaire : FR 25 413 996 166


	GARANT 1	GARANT 2
NOM (jeune fille)	.....	.....
Prénom(s)	..... .....	..... .....
Né(e)	A Le	A Le
Nationalité	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/>
Adresse actuelle	...............	...............
Coordonnées	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail :	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail
Situation familiale légale ☞ Si mariage, précisez lieu, date et régime	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) A : Le : Régime si contrat de mariage :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) A : Le : Régime si contrat de mariage :
NOM DE VOTRE BANQUE + AGENCE	..........	..........
Nombre d'enfant(s) à charge	.....	.....
Profession actuelle	Profession : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre :	Profession : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre :
Nom employeur + Coordonnées	..........	..........
Revenus nets mensuels (en €) hors primes	.....	.....
* Loyer mensuel actuel en €:€€
* Total prêts/dettes mensuels€€
Vos signatures ci-dessous précédées de la mention : « Certifié exact, sur l'honneur » :		

Vos initiales ici :

12, Rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cédex 03 – Tél. : 02 99 27 63 75 – Fax : 02 99 27 68 27
gestionlocative@lmh-immo.fr – www.lmh-immo.fr – Standard : 02.99.27.68.68.

S.A.R.L. au capital de 22 867,35 € – R.C.S. RENNES B 413996166 – SIRET 41399616600018.
Carte professionnelle GESTION IMMOBILIERE N° 291238 GM Préfecture d'Ille et Vilaine, Garantie Financière de GFC :
siège 58 rue du Général Ferrié 38100 Grenoble. TVA intracommunautaire : FR 25 413 996 166

IV – CONTACTEZ EN URGENCE AVANT VOTRE AMÉNAGEMENT LES SERVICES SUIVANTS**(Attention le gaz est coupé systématiquement, vous devez souscrire avant l'état des lieux)**

ORGANISMES		INFOS
Anciens occupants	-	M _____ Mme _____
ENEDIS (Ex EDF)	09.69.32.15.15.	« PDL » : _____ HC : _____ kwh HP : _____ kwh
EAU DU BASSIN RENNAIS	02.23.22.00.00. si logement sur Rennes	_____ m3
ENGIE (Ex GDF)* ATTENTION LE GAZ EST SYSTEMATIQUEMENT COUPÉ, pensez à appeler avant votre arrivée sinon ni eau chaude ni chauffage !	09.69.324.324. www.dolcevida.gazdefrance.fr	_____ m3
ORANGE (Ex France TELECOM)	1014	Ancien N° de tél fixe : _____
ASSURANCE	de votre choix	Demander de nous adresser une attestation d'assurance multirisques habitation par mail
BANQUE	de votre choix Pour mettre en place un virement pour le paiement loyer	Lui confier le RIB de notre agence ou du propriétaire pour la mise en place d'un virement permanent. Somme mensuelle à verser _____ € Nous pouvons prélever vos loyers le 1 ou le 5 du mois : nous consulter pour cela, c'est gratuit !
CAF, CPAM, mutuelle, impôts, La Poste, les écoles, la mairie (élections, etc) = les prévenir de votre nouvelle adresse	3939	http://vosdroits.service-public.fr/F14128.xhtml/

* les fournisseurs d'ELECTRICITE + GAZ peuvent faire l'objet d'un autre choix de votre part, consultez la liste sur le site www.energie-info.fr

RIB de notre agence pour vos virements bancaires si nous avons la gestion :**RIB LMH GESTION LOCATIVE :****Numéro I.B.A.N. :**

FR76-3000-4002-4100-0101-5587-603

Numéro B.I.C. :

BNPAFRPPXXX

Domiciliation bancaire :

BNP RENNES

Titulaire du compte :

GESTION LOCATIVE LMH

Vos initiales ici :

12, Rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cédex 03 – Tél. : 02 99 27 63 75 – Fax : 02 99 27 68 27
gestionlocative@lmh-immo.fr – www.lmh-immo.fr – Standard : 02.99.27.68.68.S.A.R.L. au capital de 22 867,35 € – R.C.S. RENNES B 413996166 – SIRET 41399616600018.
Carte professionnelle GESTION IMMOBILIERE N° 291238 GM Préfecture d'Ille et Vilaine, Garantie Financière de GFC :
siège 58 rue du Général Ferrié 38100 Grenoble. TVA intracommunautaire : FR 25 413 996 166